



**AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE 2: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI**

Servizio: Organizzazione e Risorse Umane
Unità organizzativa n. 4 - Formazione, Gare e Presenze

Como, 14 settembre 2023

Spett.le

BAMBINI BICOCCA S.R.L.

OGGETTO: lettera tenente luogo di contratto per affidamento diretto tramite piattaforma SINTEL ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. b) del DL 36/2023, dell'appalto di servizi ad oggetto "SERVIZIO DI FORMAZIONE DESTINATO AL PERSONALE EDUCATIVO E DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI DI PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI COMO." SMART CIG ZF83C19C58

Con la presente si comunica che lo scrivente Settore con determinazione RG. n. 2155 del 13 settembre 2023, che si trasmette in allegato, ha affidato a codesto Spettabile operatore economico, in conformità a vostra offerta, l'appalto in oggetto, per un totale complessivo relativo a due anni scolastici pari a € 15.600,00, I.V.A. esente ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 del D.P.R. 26.10.1972, n° 633, e dell'art.14, comma 10, della Legge 24.12.1993 n° 537 (€ 7.800,00, per ogni anno scolastico)

Si precisa che la formazione oggetto della procedura consiste in un percorso formativo rivolto alle Educatrici/agli Educatori e alle Coordinatrici dei nidi d'infanzia comunali di Como, con previsione di n. 60 ore di formazione per ogni anno scolastico (120 ore per n. 2 anni scolastici), con previsione di suddivisione in gruppi di lavoro.

Il percorso formativo prevede un'alternanza di approfondimenti teorici ed esercitazioni in piccolo e grande gruppo, al fine di:

- Promuovere e sostenere lo sviluppo del linguaggio
- Promuovere e sostenere lo sviluppo delle competenze comunicative e conversazionali
- Promuovere l'attitudine alla osservazione e all'auto-osservazione delle interazioni verbali;
- Promuovere la capacità di/ l'attitudine a conversare e discutere. Per gioco e sul serio
- Promuovere la capacità di attivare diversi stili comunicativi a seconda degli obiettivi e dei contesti;

La formazione dovrà essere svolta **a partire da ottobre 2023** e dovrà articolarsi in concomitanza con gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025.

La stazione appaltante si riserva di avvalersi della ripetizione di servizio analogo per il periodo ulteriore di anni 2 (due) alle medesime condizioni di affidamento previste nel contratto originario.



AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE 2: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

Servizio: Organizzazione e Risorse Umane
Unità organizzativa n. 4 - Formazione, Gare e Presenze

Codesto operatore economico si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010.

L'aggiudicataria con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato descrittivo e prestazionale, si impegna, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16 aprile 2013 n. 62, liberamente scaricabile dal sito www.normattiva.it ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo (siano essi dipendenti, consulenti, subappaltatori ecc.) per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Como, liberamente scaricabile dal sito www.comune.como.it

L'aggiudicataria sopraccitata, si impegna altresì a trasmettere copia del Codice di comportamento sopraccitato ai propri collaboratori a qualsiasi titolo operanti nell'ambito del presente contratto.

Si precisa che sarà onere dell'amministrazione la verifica di eventuali violazioni agli obblighi di cui al sopraccitato Codice di Comportamento e provvederà a contestare per iscritto all'aggiudicataria il fatto, assegnandogli un termine non inferiore a sette giorni lavorativi per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, si procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

Il contratto si intende altresì risolto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 nel caso in cui le transazioni di cui all'art. 3, comma 1, della stessa legge siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste italiane S.p.a. o altra modalità idonea a garantire la tracciabilità dei flussi. Si comunica che il RUP è il Funzionario amministrativo del Settore 2 'Organizzazione e Risorse Umane – Centrale Affidamenti', Dottoressa Donatella Tarulli, ai sensi della Determinazione Dirigenziale RG. 238, esecutiva dal 06/02/2023.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione dei contratti saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. A tale fine si comunica che il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) del Comune di Como, ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è la Società SI.net. Sistemi Informativi s.r.l., come da Decreto Sindacale RG. n. 6 del 20/02/2023, il cui referente per l'Ente è il Dott. Paolo Tiberi (contatti: rpd@comune.como.it)

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Rossana Tosetti